



## Contrôleur(e) (Mandat de 13 mois)

### Description :

Les Producteurs d'œufs du Canada (POC) sont à la recherche d'un(e) contrôleur(e). Le(la) titulaire du poste sera responsable de planifier et de gérer les opérations du service des finances et relèvera de la directrice en chef des finances. Les responsabilités principales incluent : la préparation des états financiers et des rapports servant aux décisions stratégiques et d'affaires; la budgétisation et les examens trimestriels, la surveillance et la gestion du rendement du personnel; l'assurance de la conformité des POC aux principes comptables et aux règlements et lois fiscales du Canada; la coordination et la surveillance des vérifications intérimaires et de fin d'année en collaboration avec les vérificateurs externes et le personnel à l'interne; et, la présentation des résultats au Comité de la vérification et au Conseil d'administration.

### Fonctions et responsabilités :

- Gérer les opérations financières quotidiennes, y compris les comptes à payer, les comptes à recevoir et l'encaisse.
- Participation à l'élaboration du budget annuel des POC.
- Planifier, organiser et coordonner les réunions du Comité du budget.
- Préparer, analyser et présenter les rapports financiers aux directeurs de services, membres de l'Exécutif, intervenants provinciaux, Conseil d'administration et aux comités du Conseil.
- Gérer et diriger le personnel du service des finances.
- Organiser, planifier et préparer les vérifications intérimaires et de fin d'année en collaboration avec les vérificateurs externes et le personnel à l'interne.

### Qualifications :

- 4 – 5 années d'expérience en comptabilité et(ou) en finances.
- Connaissance détaillée des applications pratiques courantes en comptabilité et des exigences relatives aux rapports financiers.
- Connaissance approfondie des lois fiscales du Canada et des règlements en rapport aux avantages des employés.
- Expérience pratique dans la gestion du personnel.
- Connaissance de logiciels comptables (Great Plains) et de Microsoft Office.
- Connaissance d'une industrie en constante évolution et des tendances en matière de pratiques commerciales exemplaires.
- Capacité à faire preuve de pensée logique, analytique et méthodique afin d'identifier les problèmes et déterminer les meilleures mesures à prendre.
- Aptitude à proposer et à recommander des solutions, et à conseiller le personnel sur des sujets complexes (p. ex. : des questions financières liées aux fonds d'administration et de péréquation).
- Excellentes aptitudes à la communication (verbalement et par écrit) en anglais.
- L'aptitude à communiquer de façon fonctionnelle (verbalement et par écrit) en français est considérée comme un atout.
- Titulaire du titre Comptable général licencié (CGA), Comptable en management accrédité (CMA), ou Comptable agréé (CA).

Les POC offrent des occasions intéressantes et un programme concurrentiel d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à [carrières@lesoeufs.ca](mailto:carrières@lesoeufs.ca), par télécopieur au (613) 238-1967 ou par la poste à Les Producteurs d'œufs du Canada, 21, rue Florence, Ottawa, ON, K2P 0W6.